**Manual de usuario de DonceteZ**

**Introducción**

Este sistema fue desarrollado en C++ utilizando la librera windows.h para manipular la consola. El objetivo es facilitar la gestión académica de una manera visual en consola, sin requerir de una gestión al código main .

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

**🔍 CONSULTAS**

Estas opciones permiten al usuario revisar información ya registrada en el sistema:

* **Lista de asistencias**   
   Visualiza un listado detallado de las asistencias registradas por cada alumno y fecha.
* **Lista de trabajos**   
   Muestra todos los trabajos registrados, incluyendo título, fecha de entrega y calificación (si aplica).

**✏️ REGISTROS**

Opciones para ingresar nuevos datos al sistema:

* **Registrar asistencias**   
   Permite marcar la asistencia de los alumnos para una fecha específica. El usuario podrá seleccionar a qué alumnos marcar como presentes.
* **Registrar trabajos**   
   Se usa para agregar trabajos o tareas. El usuario puede ingresar el nombre del trabajo, fecha de entrega y asignar calificaciones.
* **Agregar alumnos**   
   Permite dar de alta nuevos alumnos al sistema, ingresando datos como nombre, matrícula y grupo.

**⚙️ GESTIÓN**

Opciones que permiten modificar y controlar datos ya registrados:

* **Gestionar Fechas**   
   Administra las fechas disponibles para registros de asistencia o trabajos. Puedes agregar o eliminar fechas clave del sistema.
* **Gestionar Trabajos**   
   Permite editar, eliminar o consultar trabajos previamente registrados.
* **Gestionar Criterios de Evaluación**   
   Define y administra los criterios que serán considerados en la evaluación (por ejemplo: asistencia, tareas, proyectos, etc.).
* **Modificar Calificación de Alumno**   
   Opción para cambiar la calificación de un alumno en trabajos previamente registrados.
* **Modificar Asistencia de Alumno**   
   Permite cambiar el estado de asistencia de un alumno (presente o ausente) en una fecha determinada.

**📊 PROMEDIOS**

**Cálculo automatizado de promedios con base en los datos registrados:**

* **Calcular Promedio Parcial** Calcula el promedio del alumno tomando en cuenta solo una parte del periodo académico (por ejemplo, primer bimestre o trimestre).
* **Calcular Promedio Semestre** Calcula el promedio final del alumno considerando todas las calificaciones del semestre.

**¿Cómo uso las funciones de docentez?**

* **LISTA DE ASISTENCIAS**

**-** **Muestra una tabla donde cada fila es un alumno y cada columna es una fecha.**

**-** **Se lee desde "alumnos.txt" y "asistencias.txt".**

**-** **Se representa con "S" o "N".**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 1**

**2.** **Visualiza los nombres y las fechas registradas.**

**3.** **Cada celda indica si el alumno asistió ese da.**

**4.Puede navegar entre las fechas con las flechas IZQ/DER de su teclado**

**ARCHIVOS INVOLUCRADOS:**

**-** **alumnos.txt**

**-** **asistencias.txt**

* **Listas de trabajos**

**-** **Similar a la cuadricula de asistencia, pero muestra trabajos entregados.**

**- En cada celda tenemos la calificación del alumno que tiene en el trabajo de la fecha que le corresponde a la celda**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 2**

**2.** **Visualiza que alumnos entregaron en que fechas**

**3.Puede navegar entre las fechas con las flechas IZQ/DER de su teclado**

**ARCHIVOS:**

**-** **alumnos.txt**

**-** **trabajos.txt**

* **REGISTRAR ASISTENCIA**

**-** **Permite registrar si un alumno asistió o no en una fecha nueva.**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 3**

**2.** **Escribe la fecha del da**

**3.** **Para cada alumno, escribe 1(s) o 0(no)**

**4.** **Se guarda una nueva línea en asistencias.txt y se muestra en la opción 1 (lista de asistencias)**

* **REGISTRAR TRABAJOS**

**Igual que asistencia pero enfocado a entrega de trabajos**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 4**

**2. Seleccione el trabajo donde desee capturar las calificaciones de los alumnos**

**3.** **Marca 1 o 0 para cada alumno**

**4.** **Se guarda en trabajos.txt**

* **AGREGAR ALUMNO**

**-** **Permite ingresar un nuevo alumno al sistema.**

**-** **Se solicita nombre completo.**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 5**

**2.** **Escribe el nombre del alumno**

**3.** **El sistema lo agrega al final de alumnos.txt**

**4.** **También agrega campos vacos en los archivos de asistencias, trabajos y calificaciones para el nuevo alumno.**

* **GESTIONAR FECHAS**

**- Permite establecer una fecha para futuras operaciones.**

**CÓMO USAR:**

**1. Selecciona opción 6**

**2.ingrese la opción que desee (Agregar fecha o borrar fecha)**

**3. En caso de seleccionar la opción 1 Ingrese la fecha (formato: DD/MM/AAAA)**

**4. La fecha se utiliza como referencia para otras operaciones.**

**5. En caso de seleccionar la opción 2 seleccione la fecha que desee eliminar**

* **GESTIONAR TRABAJOS**

**- Permite establecer un trabapara futuras operaciones.**

**CÓMO USAR:**

**1. Selecciona opción 7**

**2.ingrese la opción que desee (Agregar trabajo o borrar trabajo)**

**3. En caso de seleccionar la opción 1 Ingrese el nombre del trabajo junto la fecha registro (formato: DD/MM/AAAA)**

**4. La fecha se utiliza como referencia para otras operaciones.**

**5. En caso de seleccionar la opción 2 seleccione el trabajo que desee eliminar**

* **GESTIONAR CRITERIOS DE EVALUACION**

**- Permite definir los criterios de evaluación para calificaciones.**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 8**

**2.si es su primera vez le va aparecer ingresar los primeros criterios de evaluación en caso de querer modificar unos promedios ya existentes le va aparecer modificar criterios**

**3.** **Ingrese los criterios de evaluación (porcentaje de exámenes, tareas, etc.)**

**4.** **Los criterios se guardan para calcular calificaciones futuras.**

* **MODIFICAR CALIFICACION DEL ALUMNO**

**- Permite modificar la calificación de un alumno existente.**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 9**

**2.** **seleccione el alumno**

**3.** **Ingrese la nueva calificación**

**4.** **La calificación se actualiza en calificaciones.txt y se mostrara en su promedio de parcial**

* **MODIFICAR ASISTENCIA DEL ALUMNO**

**- Permite modificar la asistencia de un alumno en una fecha especifica.**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 10**

**2.** **seleccione el alumno**

**3.** **seleccione la fecha**

**4.** **Ingrese "1" para asistencia o "0" para ausencia**

**5.** **La asistencia se actualiza en asistencias.txt y se mostrara en la lista de asistencia**

* **CALCULAR PROMEDIO DE PARCIAL**

**- Permite verificar el promedio del parcial del alumno.**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 11**

**2. Se le mostraran las calificaciones de todos los alumnos en un rango de promedio del 1 al 10**

**3.Para salir presione la tecla ENTER**

* **CALCULAR PROMEDIO DE SEMESTRE**

**- Permite verificar el promedio del semestre del alumno.**

**nota**

**Esta opción solo será funcional cuando allá 3 parciales registrados en cambio si no están los 3 parciales registrados mostrara las calificaciones del parcial actual**

**CÓMO USAR:**

**1.** **Selecciona opción 12**

**2. Se le mostraran las calificaciones del semestre de todos los alumnos en un rango de promedio del 1 al 10**

**3.Para salir presione la tecla ENTER**

**===============================================================**

**¿Dónde y como descargo DoncenteZ?**

**Para descargar DoncenteZ debe acudir a su sitio web** [**DocenteZ.netlify.com**](https://docentez.netlify.app) **descarga el archivo Docentez.zip extraiga su contenido y ejecute la carpeta abra con un doble click en el .EXE y listo ya puedes usar libremente todas las opciones de DocenteZ**

**Nota**

**Asegúrese de no mover el archivo .EXE de su carpeta de instalación en caso de que quiera mover el .exe de carpeta asegúrese de mover junto el .EXE todos los .TXT ya que estos son los que almacena los datos de todo el sistema**